

【別添】 Q & A

Q 1 申請可能な内容は、学校で取り組んでいる活動を含みますか？

A 1 募集要項に記載の分野であれば申請可能です。
ただし、申請者本人でなく、城東高校が企画実施している取組（例えば、インドネシア研修、フランス姉妹校交流など）への参加を中心とした活動は対象となりません。

Q 2 計画申請書の期間は、今年度末（3月）までにしなければなりませんか？

A 2 計画申請書の期間の始まりが今年度内で、終わりが来年度（2026年4月以降）としてもかまいません。
高校3年生も対象としてるので、来年度にかけての内容も認めます。
また、申請書類の提出前から活動を始めている内容であってもかまいません。

Q 3 申請計画書の総費用に記載する金額は、上限50万円ですか？

A 3 50万円は支給額の上限です。総費用に記載する金額は、50万円未満であっても、50万円以上であってもかまいません。添付を求めている見積書も同様です。

Q 4 在学証明書または卒業証明書は、どこへ申し込むことになりますか？

A 4 事務室〔本館1階〕で受付をしています。申請者本人が直接申し出てください。
窓口対応日時は、平日の午前8時10分から午後4時40分までとなっています。
作成に少し時間を要するため、翌日以降の発行になる可能性があります。
卒業生の申請は、城東高校ホームページ＜卒業生・地域の皆様へ＞をご覧ください。

Q 5 提出書類として、申請計画書、小論文以外に書類を提出してもかまいませんか？

A 5 審査の公平性を確保するため、募集要項に記載の提出書類のみとします。
その考え方から、書類の書き方を含めて、内容にかかる質問にもお答えしません。